DE ZUIDWESTER

Protocol gescheiden ouders

Afspraken bij scheiding, gezag, informatievoorziening en ophalen

Oog voor elkaar	Vertrouwen	Eigenaarschap

Waarom dit protocol?

Een scheiding kan veel spanning geven in het leven van een kind. Op school willen we rust, duidelijkheid en veiligheid bieden. Dit protocol maakt helder wat ouders van school mogen verwachten en wat wij van ouders vragen.

Versie	Juni 2026
Gebaseerd op	Scheidingsprotocol De Zuidwester, versie november 2016
Voor wie	Ouders/verzorgers en teamleden van De Zuidwester
Doel	Heldere afspraken, zorgvuldige informatievoorziening en een veilige schoolomgeving voor kinderen
Evaluatie	Jaarlijks, of eerder als wetgeving, beleid of praktijk daarom vraagt

Let op: dit protocol geeft schoolafspraken en is geen juridisch advies. Bij een rechterlijke uitspraak of schriftelijke gezagsbeperking handelt school op basis van de documenten die bij ons bekend zijn.

1. Uitgangspunt

Op De Zuidwester kijken we bij een scheiding in de eerste plaats naar wat een kind nodig heeft om zich veilig te blijven voelen op school. We houden oog voor elkaar, blijven rustig en zorgvuldig in onze communicatie en nemen geen positie in binnen een conflict tussen ouders.

- We stellen het belang, de veiligheid en de rust van het kind centraal.
- We informeren ouders met gezag gelijkwaardig over schoolse zaken rondom hun kind.
- We blijven neutraal in conflicten tussen ouders en laten school geen plek worden waar het ouderconflict wordt voortgezet.
- We leggen alleen noodzakelijke en feitelijke informatie vast in het leerlingdossier.
- We vragen ouders om school op tijd te informeren over afspraken die voor school relevant zijn.

In het kort

De school is geen partij in de scheiding en ook geen bemiddelaar tussen ouders. We zorgen wel voor duidelijke schoolafspraken, gelijke schoolinformatie waar dat hoort en een veilige overdracht rond het kind.

2. Wat vragen we van ouders?

Een goede samenwerking begint met actuele en duidelijke informatie. Daarom vragen we ouders om school zo snel mogelijk te informeren wanneer een scheiding of wijziging in de thuissituatie gevolgen kan hebben voor het kind op school.

- Geef aan wie het ouderlijk gezag heeft en lever documenten aan als daarover afwijkende afspraken of rechterlijke uitspraken bestaan.
- Houd adressen, telefoonnummers, e-mailadressen en noodcontacten actueel via de gebruikelijke schoolkanalen.
- Stem onderling af wie informatie ontvangt, wie reageert op schoolberichten en wie aanwezig is bij gesprekken.
- Maak duidelijke afspraken over halen en brengen, ook wanneer iemand anders het kind ophaalt.
- Deel alleen informatie met school die nodig is voor het welzijn, de veiligheid of de schoolontwikkeling van het kind.
- Lever bij documenten alleen de schoolrelevante pagina’s aan. Privé- of financiële informatie die school niet nodig heeft, mag worden weggelakt.

3. Ouderlijk gezag en verantwoordelijkheid

Na een scheiding houden ouders in de regel gezamenlijk ouderlijk gezag, tenzij een rechter anders heeft beslist. De school gaat uit van gezamenlijk gezag zolang wij geen schriftelijk bewijs hebben van een andere situatie.

Situatie	Wat betekent dit voor school?
Beide ouders hebben gezag	Beide ouders hebben recht op dezelfde schoolinformatie. School betrekt beide ouders bij belangrijke schoolse beslissingen rond het kind.
Een ouder heeft alleen gezag	School volgt de gezagssituatie zoals die schriftelijk is aangetoond. De andere ouder heeft geen automatisch toegang tot het ouderportaal, gesprekken of het leerlingdossier.

Ouder zonder gezag vraagt informatie	Deze ouder kan schriftelijk een verzoek indienen bij de directie. School beoordeelt het verzoek zorgvuldig en verstrekt alleen feitelijke schoolinformatie als dit niet strijdig is met het belang van het kind.
Er is een rechterlijke uitspraak of beperking	Ouders leveren een kopie van de relevante schoolpagina's aan. School verwerkt alleen de onderdelen die nodig zijn voor informatie, gesprekken, ophalen of veiligheid.

Een omgangsregeling is niet hetzelfde als ouderlijk gezag. Een ouder kan omgang hebben zonder gezag, of gezag hebben terwijl het kind niet bij die ouder woont. Voor school is vooral belangrijk wie gezag heeft en welke rechterlijke beperkingen bij ons bekend zijn.

4. Informatievoorziening aan ouders

Ouders met gezag ontvangen dezelfde informatie over hun kind. School gebruikt hiervoor de gebruikelijke communicatiekanalen, zoals e-mail, ouderportaal, rapporten, nieuwsbrieven en oudergesprekken. Ouders blijven zelf verantwoordelijk voor het onderling afstemmen van praktische acties die uit schoolinformatie voortkomen.

- Algemene schoolinformatie sturen we naar alle ouders die daarvoor bij school geregistreerd staan.
- Kindgebonden informatie delen we met ouders met gezag, tenzij een wettelijke of rechterlijke beperking anders bepaalt.
- School communiceert niet met de ene ouder over het gedrag, de keuzes of de privésituatie van de andere ouder, behalve als dit noodzakelijk is voor veiligheid of schoolorganisatie.
- Groepsouders of andere hulpouders delen alleen praktische groepsinformatie. Kindgebonden informatie loopt altijd via school.
- Als ouders elkaar niet informeren en school hiervan weet, zorgen we dat schoolinformatie die wij verstrekken bij beide gezaghebbende ouders terechtkomt.

Geen doorgeefluik

School neemt geen rol als boodschapper tussen ouders. Vragen over zorgdagen, vakanties, spullen, traktaties, medische afspraken of ophaalafspraken stemmen ouders in principe zelf met elkaar af.

5. Ouder- en rapportgesprekken

Het uitgangspunt is één gezamenlijk gesprek met beide ouders met gezag. Dat geeft rust, voorkomt ruis en zorgt ervoor dat beide ouders dezelfde informatie krijgen over de ontwikkeling van hun kind.

- Ouders met gezag worden gezamenlijk uitgenodigd voor ouder- en rapportgesprekken.
- Wanneer een gezamenlijk gesprek niet verantwoord of niet werkbaar is, kan school besluiten gesprekken apart te voeren. Dit gebeurt na overleg met de intern begeleider en/of directie.
- Bij aparte gesprekken geeft school dezelfde feitelijke onderwijsinformatie. We voeren geen verschillende gesprekken met verschillende boodschappen.
- Nieuwe partners, familieleden of andere betrokkenen sluiten alleen aan als dit vooraf met school is afgestemd en passend is bij het doel van het gesprek.
- Schoolgesprekken gaan over het kind op school. Het gesprek is niet bedoeld om afspraken tussen ouders te bespreken of te beoordelen.

6. Ophalen van kinderen en veiligheid

Ouders zijn verantwoordelijk voor duidelijke afspraken over halen en brengen. School volgt geen omgangsregeling als scheidsrechter, maar moet wel weten wat nodig is om kinderen veilig aan het einde van de schooldag over te dragen.

- Een ouder met gezag kan niet eenzijdig bepalen dat het kind niet aan de andere ouder met gezag mag worden meegegeven. Dat kan alleen wanneer er een rechterlijke uitspraak, gezagsbeperking of acute veiligheidsdreiging is.
- Wanneer iemand anders dan een ouder het kind ophaalt, geven ouders dit vooraf door via de gebruikelijke schoolkanalen. School kan om legitimatie vragen.
- Bij twijfel over wie het kind mag ophalen, houden we het kind bij school en nemen we contact op met ouders. We kiezen dan voor rust en veiligheid.
- Bij acute onveiligheid handelen we volgens de veiligheidsafspraken van school en schakelen we waar nodig hulp in, zoals politie of Veilig Thuis.
- Ouders informeren elkaar zelf over afwijkende ophaalafspraken, tenzij er een rechterlijke beperking is die dit anders maakt.

Belangrijk bij ophaalafspraken

Een verzoek om een kind alleen aan één ouder mee te geven, kan school alleen uitvoeren als dit juridisch is onderbouwd of als er sprake is van acute veiligheid. Zonder zo'n basis blijft school neutraal en behandelt beide ouders met gezag gelijkwaardig.

7. Als er spanning of conflict is tussen ouders

Soms verloopt de communicatie tussen ouders moeilijk. Dan is het extra belangrijk dat school voorspelbaar, neutraal en feitelijk blijft. We willen voorkomen dat kinderen op school belast worden met spanning tussen volwassenen.

- We spreken niet met kinderen over schuld, afspraken of keuzes van ouders, tenzij een kind zelf iets deelt dat voor veiligheid of welzijn belangrijk is.
- We geven geen verklaringen voor juridische procedures tussen ouders. Als school informatie moet delen, doen we dat feitelijk, zorgvuldig en bij voorkeur aan beide gezaghebbende ouders tegelijk.
- Bij escalerende of belastende communicatie kan directie de communicatie structureren, bijvoorbeeld door één contactpersoon, schriftelijke communicatie of vaste contactmomenten af te spreken.
- Agressie, dreiging of grensoverschrijdend gedrag op school accepteren we niet. Dan volgen we de veiligheidsafspraken van school.

8. Privacy en leerlingdossier

We verwerken persoonsgegevens zorgvuldig en alleen als dat nodig is voor onderwijs, ondersteuning, veiligheid of wettelijke verplichtingen. Informatie over een scheiding wordt alleen vastgelegd wanneer die relevant is voor het kind op school.

- In het leerlingdossier staan feitelijke en noodzakelijke gegevens. We nemen geen uitgebreide conflictgeschiedenis op.
- Relevante documenten, zoals een rechterlijke uitspraak over gezag, omgang of informatie, bewaren we alleen voor zover nodig.
- Ouders kunnen volgens de geldende privacyregels vragen om inzage in gegevens die op hen of hun kind betrekking hebben.
- We delen geen persoonsgegevens van de andere ouder, nieuwe partner, familieleden of andere kinderen, tenzij daar een duidelijke wettelijke grondslag voor is.

- E-mails van ouders kunnen worden opgeslagen als ze nodig zijn voor de schoolontwikkeling, veiligheid of afspraken rond het kind.

9. Wijzigingen in naam, adres, gezag of schoolinschrijving

- Een wijziging in ouderlijk gezag verwerken we pas als school daarvan een officieel of schriftelijk bewijs heeft ontvangen.
- Een officiële naamswijziging van een kind verwerken we alleen met passende documentatie. School gebruikt de naam zoals die formeel geregistreerd staat.
- Adreswijzigingen verwerken we op basis van de gegevens die ouders aanleveren. Bij twijfel kan school om bevestiging vragen.
- Bij belangrijke schoolbeslissingen, zoals aanmelding, uitschrijving, overstap of bijzondere ondersteuning, betrekt school beide ouders met gezag. Als ouders het onderling niet eens zijn, vragen we ouders dit buiten school op te lossen of juridisch te laten vaststellen.

10. Praktische routekaart voor het team

Deze routekaart helpt om in de praktijk hetzelfde te handelen. Bij twijfel over gezag, informatie of veiligheid stem je altijd af met intern begeleider of directie.

Situatie	Eerste stap	Vervolg
Ouder meldt scheiding	Luister kort, feitelijk en warm. Vraag welke informatie voor school relevant is.	Noteer noodzakelijke gegevens. Verwijs bij complexe afspraken naar directie/IB.
Ouders geven tegenstrijdige instructies	Voer geen keuze uit op basis van één kant van het verhaal.	Check gezag/documenten. Stem af met directie voordat je handelt.
Ophaalafspraak is onduidelijk	Laat het kind bij school blijven en creëer rust.	Neem contact op met ouders. Bij acute onveiligheid volg je veiligheidsafspraken.
Ouder vraagt informatie over andere ouder	Deel geen persoonlijke informatie over de andere ouder.	Beperk je tot feitelijke informatie over het kind op school.
Ouder vraagt verklaring voor procedure	Zeg dat school geen partij kiest en geen juridische verklaring opstelt.	Bespreek met directie of feitelijke schoolinformatie nodig en passend is.
Kind laat zorgelijke signalen zien	Neem het signaal serieus en noteer feitelijk.	Bespreek met IB/directie en handel volgens zorg- en veiligheidsroute.

11. Vaststelling en evaluatie

Dit protocol wordt gebruikt als schoolbreed uitgangspunt voor communicatie en handelen bij scheidingssituaties. We evalueren het jaarlijks en passen het eerder aan wanneer wetgeving, beleid of praktijkervaring daar aanleiding toe geeft.

Vastgesteld door	Directie De Zuidwester

Betrokken bij evaluatie	MT, intern begeleiders en waar passend MR
Volgende evaluatie	Juni 2027

Bronnen bij actualisatie

Geraadpleegd bij het actualiseren van dit protocol op 24 juni 2026:

- Rijksoverheid - ouderlijk gezag na scheiding
- Rijksoverheid - ouderschapsplan bij scheiding
- Rijksoverheid - omgang met een kind na scheiding
- Autoriteit Persoonsgegevens - privacyregels voor scholen
- Autoriteit Persoonsgegevens - leerlingdossier
- Onderwijsgeschillen - informatieverstrekking aan gescheiden ouders