Notulen Medezeggenschapsraad

Openbare Basisschool De Zuidwester

Datum: 25 juni 2026
Notulist: Larissa

1. **Opening**
   - Check-in
   - Agenda vaststellen
   - Actielijst doornemen

2. **Mededelingen**
   - Mededelingenblad

3. **Werkverdelingsplan (Instemming PMR)**
   - Zie bijlage

Er zijn nog wat vragen bij de leerkrachten, deze worden volgende week besproken.

4. **Jaarplan (Informatie)**
   - Zie bijlage

Grote documenten worden minder gelezen. Vandaar een sober document wat overzichtelijker gelezen kan worden. Fijn document en erg overzichtelijk. Er wordt gevraagd waar GIP voor staat. Deze kan nog toegelicht worden in het document en er kan een link toegevoegd worden (naar het grotere document). KIVA is ook een begrip wat uitgelegd kan worden.

5. **Schoolgids vaststellen (Instemming)**
   - Zie bijlage

Aantekeningen en feedback worden meegenomen.

6. **Jaarverslag huidig schooljaar vaststellen (Informatie)**
   - Zijn er aanpassingen geweest ten opzichte van de versie besproken tijdens MR-vergadering mei?

Afgerond

7. **Veiligheidsplan (Informatie)**
   - Zie bijlage

Verzoek om de versie bij dit document te zetten, zo kan er gezien worden wanneer er aanpassingen gedaan zijn. Dit document zal ook op de schoolwebsite worden gezet en er zal naar verwezen worden in de schoolgids. Het stukje over AVG mag duidelijker beschreven worden.
Fijn als het veiligheidsplan gedeeld kan worden met het team.

Zonder directie

8. **MR Evalueren en vergaderingen en ambitiegesprek plannen**

Afgerond

9. **Jaarverslag Concept (Secretaris; Ter bespreking)**

Zal gestuurd worden naar MR-leden.

10. **Begroting MR (Penningmeester; Ter bespreking)**

Afgerond. Er zal een document opgesteld worden met alle uitgaven.

11.Rondvraag

Actielijst vorige vergadering

	Wat	*Wie*	*Wanneer*
1	Verwarming specialist uitnodigen – vragen bij Jeroen = Rik Pieters van Huisvesting *(agenda technisch tot op heden niet gelukt, wellicht volgend schooljaar)* *Gaat naar volgend jaar - afspraak wordt dit jaar gemaakt.*	Larissa	Wordt afgestemd met Janneke
2	Aan Jeroen vragen of er opnieuw metingen gedaan kunnen worden m.b.t. temperaturen nieuwbouw (na afstemming met Lotte) *Afgerond. Er wordt gemeten - MR kan de gegevens opvragen.*	Larissa	Komende
3	Opzet schrijven helder proces voor leerling die iets anders nodig heeft dan standaard. *Zorgroute document is afgerond, alleen nog puntjes op de i qua opmaak. Zie mail 7-4* *Afgerond voor MR - overige taken vallen onder directie. Deze wordt volgend jaar gedeeld met ouders en komt op de website.*	MR	Streven 29 mei
4	Komen er volgend schooljaar algemene informatieavonden? Is besproken met het team. Wordt afgestemd in MT 3 juni. *Afgerond - Een nieuwe ontwikkelgroep gaat kijken naar hoe er meer informatie gedeeld kan worden met ouders.*	Lotte	Na 3 juni
5	Jaarverslag maken *Afgerond - is al verstuurd naar de administratie zodat het op de website gezet kan worden. Wordt ook nog naar de MR verzonden.*	Daphne, Annika, Monique	8 juni (start)
6.	Jaarverslag naar MR sturen	Daphne	z.s.m.
7.	Alle documenten van dit jaar op Sharepoint zetten	Karlien	z.s.m.
8.	MR kandidaten worden deze week gebeld. De gekozen leden worden uitgenodigd. Daarna volgt een bericht via Social Schools naar alle ouders. *Afgerond*	Annika	22 mei
7	Kappertje klap meenemen naar pedagogisch handelen *Afgerond - de werkgroep gaat dit oppakken en de preventieve groepsgesprekken kunnen hier ook voor ingezet worden.*	Larissa	Volgende week
8.	Mededeling dat Larissa uit de MR gaat stappen		Begin Schooljaar
9.	Uitgaven MR op papier zetten en doorsturen naar Lotte	Larissa	z.s.m.