Agenda Medezeggenschapsraad

Openbare Basisschool De Zuidwester

Datum: 7 april 2026
Notulist: Daphne

Volgende vergadering: 20 mei.

1. **Opening**
   - Check-in
   - Agenda vaststellen
   - Actielijst doornemen

2. **Mededelingen**

Re-integratie 2 collega's anders ingedeeld. De een in groep 7, de ander in groep 5. De leerkracht van groep 5 blijft 5 dagen in 1 klas staan. Op dit moment staat er een andere leerkracht voor groep 5 en een ondersteuner voor groep 7. Deze worden langzaamaan overgenomen door de 2 collega's die aan het re-integreren zijn.

Agendapunten met directie

3. **Zorgroute document definitief maken**

   - **Zie actielijst.**

4. **Vaststellen vakantiedagen (Instemming)**

Ouders hebben de voorkeur om studiedagen aan een vakantie te koppelen. Directie geeft aan dat dit vanuit school geen directe wens is. Er wordt gekeken naar de meest effectieve invulling van een studiedag. Lotte zal het voorstel met het mededelingenblad meesturen aan de MR voor de volgende vergadering. Voor de volgende vergadering komt het bekijken van dit overzicht op de agenda te staan.

5. **Vakantiedagen (MR; Advies/PMR; Instemming)**

"..".

6. **Groepsindeling presentatie (Streefformatie)**

De Zuidwester moet krimpen in de formatie. Er is geen geld vrijgekomen om in de formatie te stoppen. 2,8 fte is al bezuinigd t.o.v. het vorige schooljaar. We hebben geen kleutergym meer door een vakleerkracht. Kelly gaat volgend school jaar 1 dag uit de groep om de school gym te geven, maar niet voor de kleuters. Ook is er bezuinigd in de ondersteuning en er is bezuinigd in de ambulante tijd van onze vakspecialisten. De conciërge gaat ook 0.2 fte werkzaamheden verrichten op een andere school. Het streven is gezond aantal leerlingen in de school. Dat is 25 lln. per klas gemiddeld. We houden gewoon 16 groepen, omdat we hebben aangetoond dat we aan het groeien zijn in leerlingenaantal. Dit neemt niet weg dat we op dit moment nog weinig kinderen in de onderbouw hebben. 'We horen goede verhalen over de Zuidwester'. Er zijn veel zij-instromers en ook nog potentiële kandidaten. Dit is zeer positief. Het behouden van de 16 groepen is ook een

grote wens van het personeel op de Zuidwester. We hebben nu 0.8 fte bezuinigd, i.p.v. 1 fte. Ambitie is wel weer terug te gaan naar kleutergym, specialisten en 17 groepen.

7. Rondvraag

Actielijst vorige vergadering

	Wat	*Wie*	*Wanneer*
3	Verwarming specialist uitnodigen – vragen bij Jeroen *= Rik Pieters van Huisvesting*	Larissa	**Einde week van 6 april**
8	Opzet schrijven helder proces voor leerling die iets anders nodig heeft dan standaard. *Zorgroute document is afgerond, alleen nog puntjes op de i qua opmaak.*	MR	**Na mail van Lotte binnen een week afronden**
12	Navragen bij Tilly of de MR toegang kan krijgen tot Social schools voor het versturen van schoolbrede berichten. Zie afspraken.	Larissa	**Afgerond**
13	Nieuwe MR e-mailadres. Monique deelt informatie met Daphne en informeert Tilly.	Monique	**Afgerond**
14	SharePoint is gelukt voor Karlien om erin te gaan. Er zijn nog geen afspraken erover hoe lang stukken moeten bewaard worden. Karlien zoekt de wettelijke eisen op.	Karlien	**Afgerond**
15	Vrijwillige ouderbijdrage. Janneke spreekt met de OV af wat het voorstel is, MR kijkt er nog na.	Janneke	**Afgerond**
16	Heeft de MR instemmingsrecht op de vrijwillige ouderbijdrage. **Hebben we. Komt in jaarplan OV.**		**Afgerond**
17	Hoe lang mag je in de MR zitten? Als ouder en als leerkracht? **3 of 4 jaar is advies.**	Karlien	**Afgerond**
18	Bericht nieuwe MR leden	Karlien	**Voor volgende week**
19	Persoonlijke verhalen voor MR verkiezingen bericht	Annika en Roy	**Afgerond**
20	Verkiezingsbericht naar ouders	Karlien	**Morgen**
21	Tijdvoorstel uitwerken voor MR verkiezingen (zie boven)	Karlien	**Morgen**
22	Rapport kleuters. Geen beschrijvend tekst in het rapport. Is dat een gemis? Larissa neemt het mee naar het teamoverleg. Zie afspraken	Larissa	**Afgerond**
23	Komen er volgend schooljaar algemene informatieavonden?	Lotte	**Personeel bespreekt het op studiedag. Hierna terugkoppeling aan MR.**
24.	Nieuwe emailadres MR naar GMR doorsturen.	Roy	

Actiepunten:

Karlien en Lotte: kijken naar jaarplanning. Actiepunten verschuiven na na de vakantie.
Karlien: neemt contact op met OV over informatieverstrekking kosten groep 8.
Roy: Stuurt naar GMR ons nieuwe emailadres.

Afspraken:

- OMR toegevoegd aan social schools, maar naam even aanpassen naar bijv. ‘Harm Jansen (MR-lid)’. Zonder toestemming mogen er geen berichten geplaatst worden. Dit altijd eerst aanvragen bij de directie.

- Geen tekst in rapport van kleuters.