Agenda Medezeggenschapsraad

Openbare Basisschool De Zuidwester

Datum: 28-10-2025
Notulist: Larissa
Aanwezig: Lotte (begin aanwezig), Annika, Daphne, Karlien, Monique, Roy

Agendapunten met directie
18:00-19:00

1. **Opening** (15 min)
   - Check-in
   - Agenda vaststellen

Notulen:
De begroting voor de MR is vastgesteld op 1000 euro. De vraag vanuit de MR was of dit budget op de rekening van de OV gestort kon worden. Vanuit Spaarnesant is dit niet aan te raden. Het zal dus blijven verlopen zoals dit voorheen ook gebeurde.

2. **Mededelingen** (15 min)
   - Mededelingenblad gedeeld door Lotte

Notulen:

De nieuwe adjunct wordt voorgesteld aan de MR en start op 1 januari 2025.
Lotte spreekt uit hoe trots zij is op de vooruitgang en op wat het team allemaal heeft ondernomen.
Er is uitleg gegeven over 1801 en het visieproces.
Er wordt gevraagd naar de tijdlijn van formatief handelen. Op dit moment zijn er grote verschillen in kennis tussen de leerkrachten. Eerst zal er een informatiebijeenkomst plaatsvinden waarvoor leerkrachten zich kunnen aanmelden. Vervolgens moet de visie worden herijkt voordat de volgende stap gezet kan worden.
Lottelaat met behulp van het document zien dat er geen ruimte is om de pauzetijden te verlengen.
De vraag was of er meer balans kan worden gevonden tussen de buitenspeelpauze en het eten in de klas. Dit is vanuit OpStoom lastig te organiseren en als het mogelijk zou zijn, zouden de kosten voor ouders aanzienlijk stijgen.
Er is een duidelijke overgang tussen groep 4 en groep 5. Groep 5 krijgt minder tijd om te eten. Hier zou de school nog een rol in kunnen spelen om de overgang naar de kortere etenstijd te verzachten.
Daarnaast valt op dat de hoeveelheden eten die kinderen meenemen steeds groter worden, waardoor zij langer bezig zijn met eten. Kinderen krijgen de gelegenheid om het eten dat niet op is, buiten verder op te eten.
Ouders worden eraan herinnerd dat de studiedag van deze week een halve dag betreft.

3. **Jaarplan MR 2025-2026 vaststellen** (15 min)
   - Annika spreekt deze door met Lotte en mailt deze voor de vergadering naar de MR

Notulen:
De update van het noodplan moet worden doorgeschoven.
Er is een voorstel om in april een extra vergadering toe te voegen. Tijdens die bijeenkomst kan de vrijwillige ouderbijdrage worden besproken. De OV doet een voorstel en de MR kan hierover advies geven.
Het jaarplan wordt verder besproken.

4. **Klimaat groepen 5 en 7, nieuwbouw** (15 min)
    - Lotte heeft data van Jeroen ontvangen en deelt bevindingen

Notulen:
De meting van dit jaar is mogelijk niet representatief. Een van de metingen vond plaats in een maand waarin de gemiddelde buitentemperatuur 18 graden was.
Het systeem op De Zuidwester is geen koelingssysteem. Er zijn geen defecten geconstateerd. De tijd waarop het systeem start met 'nachtkoelen' zal dit jaar worden vervroegd zodra het warmer wordt. Jeroen neemt hierin de leiding en zal het contact met de betrokken partijen onderhouden.
Advies van Lotte: nodig adviseur Huisvesting bij Spaarnesan een keer uit om hierover in gesprek te gaan en vragen te stellen.
De MR wil benadrukken dat de hoge temperaturen niet meevallen en dat er nog vervolgstappen nodig zijn. Er zijn al veel stappen gezet en onderzoeken uitgevoerd naar de oorzaak van het probleem. Spaarnesant speelt een rol in het realiseren van de volgende stappen binnen De Zuidwester.

Agendapunten zonder directie
19:00

5. **Ouderavond telefoon(ouderinitiatief)** (15 min)
    - Carlijn (ouder) sluit aan om initiatief toe te lichten

Notulen: Er is veel vraag onder ouders over telefoongebruik. Tegelijkertijd zijn er ook veel kinderen die thuis geen regels hebben voor het gebruik van telefoons. Het doel van de avond is niet om regels op te leggen, maar om informatie te delen en handvatten te bieden om hierover te communiceren. Het voorstel is om de avond informatief te houden, zonder uitgebreide discussies. Dit is geen officieel standpunt van De Zuidwester, maar een ouderinitiatief.
Groepen 7 en 8 hebben mogelijk meer ondersteuning nodig dan alleen een informatieavond. Er wordt besproken of het protocol rondom telefoongebruik niet steviger moet worden neergezet. Het voorstel is om deze informatieavond voortaan te plannen tijdens de Week van de Mediawijsheid. Dit is op dit moment echter te kort dag dus wordt er gekeken naar een datum in januari.

6. **Opening** (10 min)
    - Say Cheese! Foto maken
    - Actielijst doornemen

7. **Vergaderdata vaststellen** (10 min)
    - Vergaderdata 2025/2026

Notulen: Datumprikker wordt verzonden.

8. **Mail betreft vriendenbankje** (10 min)
    - Uitgevoerde actiepunten bespreken; Daphne contact Roozenbeek
    - Wat is ervoor nodig om dit te realiseren

Notulen: Daphne heeft contact gehad met Roozenbeek. Het blijkt geen vaste methode te zijn die ergens vandaan komt, maar een lokaal initiatief. Het is daar al op jonge leeftijd geïntroduceerd en er worden regelmatig gesprekken over gevoerd. Er bestaat geen vast script voor deze gesprekken. Leerkrachten komen er ook geregeld even bij zitten. Het bankje wordt veel gebruikt op deze school.

Deze methode wordt ingebracht bij de Kiva-werkgroep. We maken gebruik van de expertise van deze werkgroep om te bepalen of en hoe dit concept op onze school kan worden toegepast. Er wordt gekeken naar de draagkracht bij de leerkrachten en vanaf welke groepen dit geïmplementeerd kan worden.

9. Interne begeleiding groepen 4 t/m 8 (15 min)

- Annika schrijft memo en deelt deze voor vergadering via mail

Notulen: Het betreft signalen van meerdere ouders uit groepen 4 t/m 7 die zorgen hebben gedeeld. Er lijkt nog geen gesprek te hebben plaatsgevonden tussen ouders en de intern begeleider. Communicatie speelt hierbij een grote rol. De contactmomenten zijn tot nu toe beperkt geweest. Leerkrachten mogen geen diagnoses stellen en het zorgpad loopt via andere instanties, wat ervoor kan zorgen dat het proces lang duurt.
Er moet meer onderzoek worden gedaan naar waar het precies misgaat. Lotte moet deze signalen ontvangen en op de hoogte zijn van wat er speelt. Ook moet er duidelijkheid komen over de rol van de MR in dit proces.
Het kan helpend zijn om een aantal casussen (anoniem) uit te schrijven zodat er meer duidelijkheid ontstaat voor de memo van de intern begeleider en voor de MR. Annika stuurt dit rond, de MR vult dit aan en tijdens de volgende vergadering neemt de MR tien minuten om dit te bespreken voordat de directie aansluit.

10.Schermtijd (Roy) (15 min)

Notulen: Onderzoeken dragen aan dat tv kijken tijdens het eten niet bevorderlijk is. Er zijn hier vorig jaar duidelijke afspraken gemaakt over dit feit. Dit hoeft geen nieuw agendapunt te worden.

11.Rondvraag

Actielijst vorige vergadering

Wat	*Wie*	*Wanneer*
Toegang tot Sharepoint map MR	Roy	z.s.m.
Budget MR navragen bij Lotte	Larissa	Afgerond
Jaarplanning MR opstellen Afspraken/beleid maken omtrent zonnebrand smeren, opnemen in jaarplan MR, jan/febr 2026	Larissa en Karlien	
Evalueren en bespreken facultatieve oudergesprekken eind schooljaar 2024-2025, inplannen. Plaatsen op de agenda	Karlien	
Evalueren en bespreken facultatieve oudergesprekken eind schooljaar 2024-2025, inplannen.	Monique Annika	
Doorgeven wijziging datum vergadering van 28 okt naar 29 okt Tilly, Lotte	Roy Karlien	Afgerond
Voorbereiden ambitiegesprek en versturen vragen aan de leden van de MR	Roy	Afgerond
Nieuwe planning MR-vergaderingen	Karlien	z.s.m.
Foto maken voor website en doorsturen naar Tilly en mededelen dat er geen aanpassingen zijn op de tekst.	Roy	29-10-2025
Tekst website lezen en aanvullingen/wijzigingen doorgeven aan Karlien	Allen	Afgerond
Memo schrijven en versturen m.b.t. interne begeleiding groep 4 t/m 8	Annika	Afgerond

Informatiekaarten, gemiste informatie, bespreken met Lotte	Karlien	Afgerond
Bericht m.b.t. honden op het schoolplein, bespreken met Lotte	Karlien	Afgerond
Eenduidigheid in inschrijfmoment van kennismakingsgesprekken	Larissa	Afgerond
Informatieavond telefoongebruik bespreken met Lotte	Karlien	Afgerond
Informatieavond telefoongebruik inplannen	Karlien	
Verwarming specialist uitnodigen	Annika Larissa	
Vergadering april toevoegen	Karlien	
Contact Maaike	Karlien	
Info Carlijn doorgeven	Karlien	
7/8 bespreken telefoongebruik	Daphne	
Toegang mail MR	Daphne	
Plan omrent zonnebrand	Larissa en Karlien	
Bankje bespreken met Kiva werkgroep	Daphne	
Casus uitschrijven (anoniem)	Annika Karlien	
Ambitiegesprek opnieuw inplannen	Roy Karlien	
Eerdere actiepunten;		
Oudertevredenheidsonderzoek bespreken als het complete overzicht beschikbaar is	allen	
GMR brief sturen om hen te informeren over klimaat op de Zuidwester	Barth- Jan	